

～ 入園までの流れ ～

2月 7日(金)

または

誕生日の2ヶ月前

「願書」提出

利用案内・認定申請書類など配付

親子面接



判定後

合否通知



入園料納入

認定申請書類などを幼稚園へ提出

「入園証」交付

今後のスケジュール・保育料等納入について

預金口座振替依頼書自動払込利用申込書などお渡し



納入方法申込

預金口座振替依頼書自動払込利用申込書など提出



入園についての説明



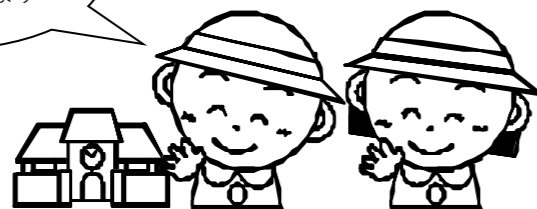
用品など引き渡し



登園開始 (3歳の誕生日の翌月以降)

※日程などは変更する場合がございます

ご入園  
お待ちしております



学校法人お三の宮学園 お三の宮日枝幼稚園

〒232-0013 横浜市南区山王町5-37

幼稚園 261-6906 / 事務所 261-6902

公式サイト <http://www/osannomiya-hie.ed.jp>

令和7年度  
お三の宮日枝幼稚園

満3歳児募集要項

【満3歳児保育】 令和4年4月2日 ～ 令和5年2月28日 生まれ  
(2022) (2023)

# 令和7年度 お三の宮日枝幼稚園 満3歳児募集要項

1) 募集内容 本園の教育方針に賛同し、保育・運営に協力できるご家庭のお子さま。

- ◎ 人数若干名
- ◎ 3歳の誕生日の翌月以降より 入園可能となります

※ お子さまの発達の状況・園のカリキュラム等により

- ・園の指定した月になる場合がございます
- ・翌年の年少以降での入園をおすすめする場合がございます
- ・保護者のご協力をお願いする場合がございます

2) 願書受付

① <4～6月 生まれ>… 2月7日(金) 午前10時30分 ～ 45分  
受付後 親子面接・テストを実施します

② <7月以降生まれ>… 2月7日(金) 午前11時00分 ～ 15分  
受付のみ ※ 親子面接・テストは誕生月の2ヶ月前を予定

本園所定の入園願書に記入・押印の上、面接料 5,000 円(4～6月生まれ) を添えて、幼稚園へ提出してください。尚、可否には提出の順番は関係ありません。

**《 願書記入について 》**

1. 入園証・在籍簿・卒園証などに記載致しますので、文字は正確に楷書ではっきりと、住所はマンション名などもお書きください。
2. 写真は本人の顔がはっきりと分かるものを貼ってください。スナップ写真で結構です。
3. 連絡先は、園から連絡が取れる「名称」と「電話番号」をお書きください。  
※ 1～3まで優先順にご記入ください…母携帯/祖母氏名/自宅/勤務先名など +電話番号  
※ 通常のほか、緊急時の連絡先にもなりますので、ご注意ください。
4. 裏面も忘れずにご記入ください。
5. 最後に署名、押印をお願いいたします。

3) 親子面接 日時は個別にお知らせします。30分程度を予定  
保育室に於いて、個別に親子面接(保護者1名または2名)を実施します。  
以下の方は、願書にご記入のうえ、面接時にも必ずご相談ください。

- ◆ 生活面での援助が必要と思われる方  
(健康状態・アレルギー体質(食物)・熱性痙攣なども含みます)
- ◆ 1才半検診等で助言など 何かお話のあった方
- ◆ 医療施設・区役所・相談所等で育児相談を受けている方
- ◆ 発達障害などの診断・判定を受けた方
- ◆ ことば・発育に不安のある方
- ◆ 集団生活が難しいと思われる方 など

～ご来園にあたって～  
**保護者・お子さまともに**  
・手指消毒  
・せきエチケット など  
**感染予防に  
ご協力ください**

4) 入園手続

- ① 面接の結果により、可否の通知を郵送します。
- ② 指定された期日までに、入園料 120,000 円 を園にご持参ください。

※ 入園料は原則として返金いたしません。  
但し、本人の健康状態や保護者の転居などで止むを得ず入園を取消される場合はご相談ください。  
その際には、診断書や転居を証明できる書類が必要です。

5) 園服  
・用品など

服装は自由です。  
通園帽子としてカラー帽子(黄)、防災クッション 4,500 円程度です。  
※ 園服等は、年少進級時に購入していただきます。

6) 給付認定

幼児教育無償化に係る、幼稚園の利用に関する給付を受けるためには、施設等利用給付認定(=「給付認定」)を受ける必要があります。

- ① 入園が決まった方に「横浜市幼稚園利用案内」・「給付認定申請書」・「副食費について」等(予定)が入った給付認定申請用封筒をお渡します。
- ② 書類等一式を申請用封筒に入れ、封をして指定された日時にご提出ください。

※ 園で取りまとめて申請します。提出がないと給付を受けられません。ご注意ください。

**《 諸経費 》**

- ① 保育料 …… 月額 33,000 円 ※ 週3回の給食費を含みます。  
⇒ うち 25,700 円は無償化となり、**実際の利用者負担額は、月額 7,300 円**となります。  
⇒ 当月3日までに納めて頂きます。
- ② バス維持費 …… 月額 3,500 円  
⇒ 幼稚園バスをご利用の方は、毎月保育料に合わせて納めていただきます。
- ③ 年間諸雑費 …… 年額 3,000～13,000 円(予定)  
⇒ 入園時期・2歳児プレ入会の有無によります。  
⇒ 年度末に報告の上、徴収します。  
(教材・災害保険・保健衛生・幼稚園協会費・父母の会費・その他)
- ④ その他 …… その都度集金(実費徴収)いたします。  
⇒ 冷房費(4,400)・暖房費(2,500)・行事写真代・延長保育料 他
- ⑤ 納入方法 …… 原則として 1、の自動振替での納入となります。  
⇒ 1、KCS 代金回収サービス(浜銀ファイナンス)を利用した自動振替です。  
各ご家庭の指定口座から毎月3日に引き落とされますので 前日までに、指定口座の残高を引き落とし額以上におく必要があります。  
2、ご家庭に口座がない場合は、毎月幼稚園の口座にお振込みいただきます。

**《 その他 》**

・経費は社会情勢などの諸事情により改定する場合があります。